

Ist Ihr SharePoint bereit für die nächsten Herausforderungen?

5 wichtige Fragen, die Sie sich stellen sollten

Kollaborative Lösungen haben in Unternehmen in den letzten Jahren eine immer breitere Akzeptanz erreicht. Dies vor allem, weil solche Lösungen den Benutzern helfen, effizienter zu interagieren und Informationen besser auszutauschen. Das Besondere an SharePoint ist sein grosser Funktionsumfang und die anwenderfreundliche Benutzeroberfläche. Dies verschafft dem Produkt eine beinahe allgegenwärtige Stellung in der Gesamtumgebung eines Unternehmens.

Ist für Ihr Unternehmen nun die Zeit gekommen, mit SharePoint in eine neue Phase einzutreten? Stehen Sie in dieser Phase vor neuen Herausforderungen? Kann Ihre bestehende SharePoint-Installation die wachsenden Anforderungen Ihrer Benutzer bewältigen, eine schnellere Reaktivität bieten und dem zunehmenden finanziellen Druck standhalten?



Auf der Grundlage unserer fundierten Erfahrung mit SharePoint haben wir für Sie die 5 wichtigsten Herausforderungen, denen sich Ihr Unternehmen bei einer SharePoint-Installation stellen muss, zusammengefasst.

Wir konfrontieren Sie nicht nur mit kritischen Fragen, sondern zeigen Ihnen auch Wege auf, wie Sie am besten an diese herangehen. Dabei steht Ihnen ELCA kompetent zur Seite. Gemeinsam sorgen wir dafür, dass Sie den grösstmöglichen Nutzen aus Ihrer SharePoint-Lösung ziehen können.

1

Definieren
Sie Ihr
Serviceangebot



„Wir haben mit einem einfachen SharePoint-Projekt angefangen. Ich bin mir aber nicht sicher, ob wir es richtig einsetzen und welche zusätzlichen Funktionen wir unseren Benutzern bieten sollten.“

Dank seiner zahlreichen Funktionen kann SharePoint ganz einfach als bevorzugte Plattform für die Umsetzung verschiedener Geschäftsszenarien eingesetzt werden. Manche von ihnen sind natürlich besser geeignet als andere. Unternehmen übersehen jedoch oft einen Teil des Potenzials von SharePoint, da sie sich nur auf einige vertraute Eigenschaften konzentrieren.

ELCA kann Sie durch das riesige Funktionsangebot von SharePoint führen. Dabei können wir Ihnen zeigen, welche Geschäftsanforderungen effizient umgesetzt werden können und wo sich Ihre Investitionen rasch auszahlen. Das wird Ihnen dabei helfen, Ihr Leistungsangebot rund um SharePoint zu verbessern und auszubauen und somit den optimalen Nutzen aus Ihrem SharePoint zu ziehen.

2

Dokumenten-
attribute



„Ich erhalte zu viele Suchresultate.“

Die meisten Unternehmen haben noch keine einheitliche oder kohärente Klassifizierungsmethode für die in SharePoint gespeicherten Dokumente eingeführt. Die Folge davon sind oft sogenannte „Informationssilos“, die zu beträchtlichen Ineffizienzen und mitunter auch zu Wissensverlust führen. Damit die Inhalte auf Ihrem SharePoint einfach durchsucht und von den Benutzern und den anderen Applikationen optimal genutzt werden können, empfehlen wir die Festlegung einer Taxonomie-basierten Kategorisierung, die auf Ihr Geschäft und Ihre Anforderungen abgestimmt ist. Dadurch können die Benutzer ganz einfach und schnell auf alle Dokumente zugreifen und so SharePoint bestmöglich nutzen.

ELCA verfügt über umfangreiches Know-how darin, die Suche nach Inhalten mit SharePoint effizienter zu gestalten. Zudem wissen wir, wie sich die Kategorisierung von Inhalten einfacher, zeitsparender und benutzerfreundlicher gestalten lässt.

3

Richtlinien
und Abläufe



„Unsere SharePoint-Sites wachsen unkontrolliert. Zudem haben wir den Überblick darüber verloren, welche Sites gelöscht werden können und für welche ein Aufbewahrungs- oder Backup-Plan vorhanden sein muss.“

SharePoint ermöglicht den Endbenutzern, Websites und Dokumente frei zu erstellen. Dies kann zwar ein grosser Vorteil sein, aber bei fehlender Struktur und Steuerung zu Wildwuchs und „Informationssilos“ führen.

Um eine solche Situation zu vermeiden, braucht es klare Richtlinien und Abläufe, die regeln, was für Inhalte und Sites erstellt werden können, wie und wann auf sie zugegriffen werden darf und unter welchen Bedingungen sie überarbeitet und gelöscht werden können. Für eine SharePoint-Site – genau gleich wie für ein Dokument – muss ein Lebenszyklus festgelegt werden. Darüber hinaus muss sie den Corporate-Governance-Richtlinien Ihres Unternehmens entsprechen.

ELCA verfügt über umfassende Erfahrung darin, Kunden bei der Verbesserung dieser internen Prozesse zu beraten. Unsere Zielsetzung ist es, die organisatorischen und applikationsspezifischen Richtlinien für den Austausch und die Verwaltung von Informationen zu erfüllen.

4

Revisions-sichere
Archivierung
und Compliance



„Unsere Rechtsabteilung hat mich aufgefordert, ein Dokumentenarchiv zu erstellen, das den gesetzlichen Anforderungen entspricht. Wie kann mich SharePoint darin unterstützen, eine revisions-sichere Archivierung nach meinen Anforderungen zu gewährleisten?“

Bei der Archivierung von Unternehmensunterlagen in SharePoint ist besondere Sorgfalt geboten. SharePoint erfordert spezifische Anpassungen oder Add-ons, falls interne Corporate-Governance-Richtlinien sowie internationale oder Schweizer Gesetze wie die Geschäftsbücherverordnung (GeBüV) über die Archivierung von Finanzunterlagen (OR, Art. 957) eingehalten werden müssen. Allgemeiner betrachtet kann SharePoint als Dokumentenmanagement-System eingesetzt werden, über das die Finanzunterlagen oder Prozessbeschreibungen Ihres Unternehmens ausgetauscht werden können. Damit wäre ein erster Schritt hin zu einem internen Kontrollsystem (gemäss OR, Art. 728a) getan.

ELCA verfügt über die erforderlichen organisatorischen, software- und hardwarespezifischen Lösungen, um SharePoint in Ihren Prozess zur revisions-sicheren Archivierung oder Ihr internes Kontrollsystem zu integrieren. So können wir Sie dabei unterstützen, Ihr elektronisches Archivierungssystem zu analysieren und GeBüV-konform zu machen.

5

Add-ons und
Alternativen



„Einige meiner Anforderungen lassen sich einfach nicht mit SharePoint umsetzen. Welche Add-ons oder Alternativen bietet der Markt?“

SharePoint bietet eine enorme Vielzahl von Funktionen, doch es wird immer Leistungsmerkmale geben, die damit nicht abgedeckt werden können. Es wird daher nicht immer möglich sein, Ihre Geschäftsanforderungen mit SharePoint zu erfüllen, sodass schon bald Add-ons installiert, massgeschneiderte Funktionen entwickelt oder andere Produkte wie Alfresco integriert werden müssen.

Die SharePoint-Experten von ELCA können Sie dabei unterstützen, die kosteneffizienteste Lösung für Ihre spezifischen Bedürfnisse zu finden.

Nächste Schritte

Wenn Sie mit SharePoint vor einer neuen Herausforderung stehen, können wir Ihnen helfen, die nächsten Schritte bestmöglich zu planen. Dabei schlagen wir Ihnen eine Vor-Ort-Analyse Ihrer Bedürfnisse und Ihrer aktuellen Situation vor. Die Experten von ELCA werden anschliessend verschiedene Szenarien und eine Strategie ausarbeiten, um den Einsatz von SharePoint in Ihrem Unternehmen zu optimieren, die derzeitige Konfiguration überprüfen und Verbesserungen vorschlagen. Zudem helfen sie Ihnen, eine Strategie für die Verwaltung Ihrer Inhalte zu definieren, damit Sie die Kontrolle über Ihre Dokumente haben und effizient auf sämtliche Unterlagen zugreifen können. ELCA wird Sie darin unterstützen, SharePoint optimal einzusetzen und somit Ihrem Unternehmen effiziente und benutzerfreundliche Funktionen verfügbar machen, die auf Ihre spezifischen Bedürfnisse abgestimmt sind.



IT-Solutions by ELCA

ELCA Informatik AG Seilerstrasse 4 3011 Bern Schweiz Tel. + 41 31 380 63 63 Fax + 41 31 380 63 64 www.elca.ch	ELCA Informatik AG Steinstrasse 21 Postfach 9470 8036 Zürich Schweiz Tel. + 41 44 456 32 11 Fax + 41 44 456 32 00
---	---