

# LE PROGRAMME ECM D'ELCA : LA BASE POUR LA RÉALISATION DE LA GESTION DE VOS DOCUMENTS

Maîtrisez-vous la gestion de vos documents ainsi que les coûts résultants de celle-ci?

Les coûts d'une gestion de documents manuelle sont énormes : alors que vingt employés y consacrent en moyenne quinze minutes par jour, les coûts s'élèvent facilement à CHF 110'000.- par an (coût du personnel par heure : CHF 100.- : 220 jours ouvrables/année). L'étude de l'IDC « The High Cost of Not Finding Information » démontre également l'importance de ces coûts. Selon elle, une entreprise de deux cent cinquante employés gaspille jusqu'à CHF 30'000.- par semaine – ou 1.5 millions de francs suisses par année – car la recherche et le stockage des informations ne fonctionnent pas efficacement.

Analyse standardisée à la base de l'évaluation d'un système ECM (Enterprise Content Management)

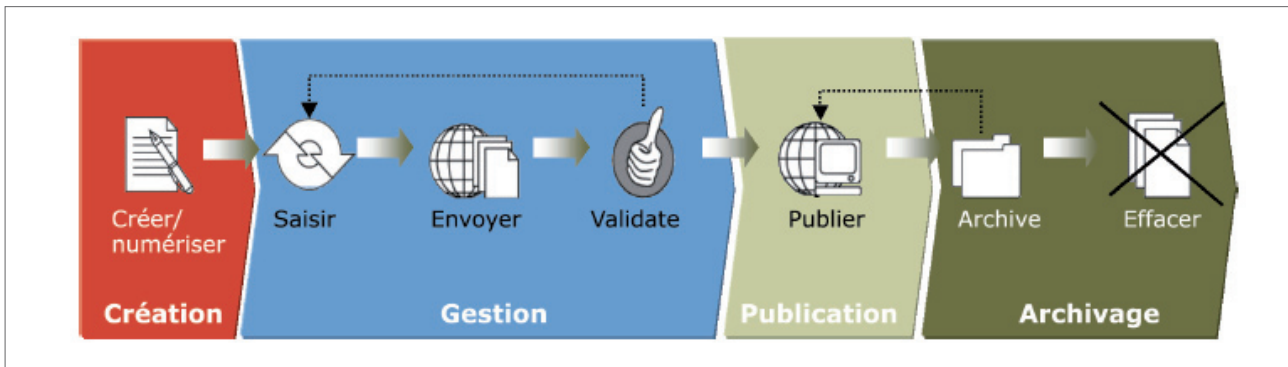


« Enterprise Content Management »  
Un système pour le traitement efficace de documents

Les petites et moyennes entreprises se retrouvent quotidiennement avec d'innombrables documents à créer et à traiter. Afin de satisfaire les exigences croissantes et de garantir par exemple une entreprise contrôlée et indépendante du temps ou de l'emplacement de documents, de plus en plus d'entreprises font appel à un système de gestion de contenu d'entreprise (ECM). Comme les exemples ci-dessus le démontrent, ceci s'applique surtout à une entreprise comptant un nombre d'employés relativement faible.

Le marché d'ECM est très segmenté et par conséquent incohérent. Afin d'obtenir une vue globale sérieuse, il est nécessaire d'étudier intensivement la thématique et les parts de marché. Il est frappant que la plupart des fournisseurs offrent leur solution en tant que « produit standard » et délaissent donc les besoins spécifiques de chaque client à l'intégration. En outre, beaucoup de ces « produits standards » sont offerts sous un seul nom, alors que les modules individuels sont réalisés par diverses sociétés et ne sont donc par conséquent souvent pas complètement intégrés dans la solution globale. Cela se répercute sur des coûts imprévus plus ou moins élevés lors du choix d'un produit. La mise en oeuvre d'un système ECM est d'une importance stratégique; puisqu'en général les processus principaux d'une entreprise sont concernés, il est crucial de trouver la meilleure intégration avec l'environnement informatique existant. Avant d'introduire un système ECM, il est impératif d'effectuer une évaluation détaillée de la situation actuelle ainsi que des besoins.

- Quels processus peuvent être automatisés dans votre entreprise ?
- Existe-t-il un besoin de reconnaissance d'écriture ou de documents manuscrits ?
- Quels sont les documents existants et de quelle façon sont-ils traités ?
- Dans quel domaine existe-t-il un besoin de fonctions ECM et quel serait ce besoin précisément ?
- Quelles exigences juridiques et techniques doivent être prises en considération ?
- Un intérêt pour un système de signatures électroniques est-il réellement une mesure de sécurité supplémentaire ?

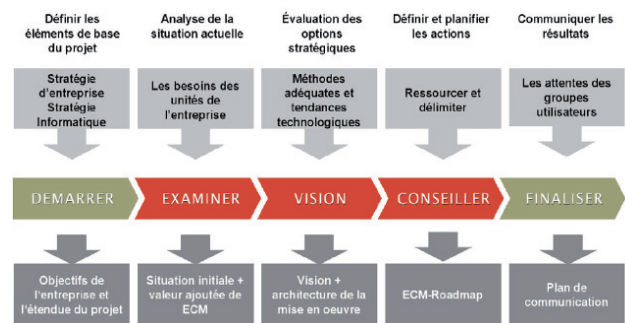


## Le programme ECM d'ELCA : Une proposition individuelle et avantageuse

Grâce à son programme ECM, ELCA vous offre à un prix fixe une base avantageuse qui, d'une part, définit le potentiel d'un système ECM dans votre société, et de l'autre, indique des possibilités de variantes. A la fin de ce mandat de huit jours, nous vous délivrons un concept détaillé qui inclut entre autres les résultats suivants :

- L'analyse de la situation actuelle
- L'investigation des informations reliées à un système ECM dans des domaines définis de votre société
- La définition et priorisation des exigences principales d'un futur système ECM
- La définition et l'estimation de variantes éventuelles
- L'analyse de coûts-bénéfices
- Des recommandations en faveur ou contre l'acquisition d'un système ECM
- Le planning d'une éventuelle mise en oeuvre du système

Les analyses sont élaborées en collaboration avec les spécialistes de votre société, et les résultats vous sont communiqués en forme de présentation. De plus, nous vous fournissons une documentation complète du mandat.



## IT-Solutions by ELCA

ELCA Informatique SA  
 Av. de la Harpe 22-24  
 Case postale 519  
 1001 Lausanne  
 Suisse  
 Tél. + 41 21 613 21 11  
 Fax + 41 21 613 21 00

ELCA Informatique SA  
 Rte des Acacias 45a  
 Case postale 1765  
 1211 Genève 26  
 Suisse  
 Tél. + 41 22 307 15 11  
 Fax + 41 22 307 15 00

[www.elca.ch](http://www.elca.ch)