

## KARRIERE IM ENTERPRISE CONTENT MANAGEMENT

ELCA ist eine der erfolgreichsten unabhängigen Integrationsfirmen im Bereich Enterprise Content Management (ECM) in der Schweiz. Mit rund 500 Mitarbeitern insgesamt und einem dedizierten Team von über 60 ECM-Spezialisten, verteilt auf vier Standorte in der Deutschen Schweiz und der Romandie, plant und integriert ELCA kundenspezifische und zukunftsweisende ECM-Lösungen. Strategische Partnerschaften mit führenden ECM-Herstellern wie EMC/Documentum, Microsoft, Alfresco, EASY, Kodak, Kofax, ITESOFT oder Assentis ermöglichen auf individuelle Bedürfnisse unserer Kunden einzugehen. Eine stattliche Anzahl namhafter Referenzkunden in verschiedenen Branchen schätzen unsere Kompetenz und Dienstleistungen.

[www.elca.ch/careers/de](http://www.elca.ch/careers/de)

Im Zuge der Expansion unserer ECM-Aktivitäten in der Deutschschweiz suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung für unsere Niederlassung in Bern eine/n

# CONSULTANT ECM

### Ihre Aufgaben:

Als wertvolles Mitglied unseres wachsenden ECM-Teams sind Sie für folgende Aufgaben verantwortlich:

- Verkaufsunterstützung bzw. selbstständiges fachliches Beraten von potentiellen und bestehenden Kunden
- Analysieren und lösen von Kundenproblemen durch strukturiertes Vorgehen, Identifikation von Projektrisiken, Präsentation der erarbeiteten Konzepte und Angebote
- Mitarbeit in Integrationsprojekten mit Resultatverantwortung inkl. Testabnahmen und Kundenübergabe
- Durchführen von Marktanalysen und Produktevaluationen
- Interner Know-how Austausch und Inhouse-Präsentationen

### Wir bieten:

- Angenehmes Arbeitsumfeld in einem jungen, motivierten und unkomplizierten Team
- Attraktive Entwicklungsmöglichkeiten in verschiedenen Technologie- und Aufgabengebieten

### Ihr Profil:

Sie verfügen über fundierte Erfahrung in der Konzeption und Umsetzung von ECM-Projekten (von Vorteil mit EMC/Documentum), konkret in einem oder mehreren der folgenden Tätigkeitsfelder:

- Analyse und Formalisierung von Kundenanforderungen
- Design und Konzeption von modernen ECM-Lösungen
- Erfahrung im Scanning-Umfeld (z.B. ITESOFT)
- Projektleitung und -controlling
- Erfahrung in den Bereichen ECM-Plattformen, OCR, Archivierung sowie klassisches DMS
- Erfahrung im direkten Kundenkontakt vor Ort

Sie besitzen einen akademischen Abschluss (Universität oder Fachhochschule, wünschenswert als Informatiker oder Wirtschaftsinformatiker) und zeichnen sich durch analytisches, kunden- und lösungsorientiertes Denkvermögen aus.

Sie sind ein starker Teamplayer und motiviert, selbst einen grossen Beitrag zur Gewinnung von neuen Projekten zu leisten und Integrationsprojekte von A bis Z durchzuführen.

Sie verfügen über sehr gute Kommunikationsfähigkeiten mündlich wie schriftlich (Französisch und Englisch sind ein Plus).

Bei Fragen steht Ihnen Herr David Gisler, Telefon 044 456 32 19, gerne zur Verfügung. Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (E-Mails bevorzugt) an [careers@elca.ch](mailto:careers@elca.ch) oder ELCA, Personal, Administration, Steinstrasse 21, Postfach 9470, CH-8036 Zürich.