

## JOB OPPORTUNITIES IN ZÜRICH

ELCA ist eine der grössten unabhängigen Schweizer IT-Firmen. Mit mehr als 410 hoch qualifizierten Ingenieuren und gesamthaft rund 500 Mitarbeitenden gehört ELCA zu den führenden IT-Dienstleistungsanbietern. Seit über 40 Jahren bieten wir Services und modernstes Know-how in den Bereichen Softwareentwicklung, Systemintegration, Business Consulting und Managed Operations. Zu unseren Kunden zählen zahlreiche Grosskunden wie auch KMUs aus den verschiedensten Branchen.

[www.elca.ch/careers/de](http://www.elca.ch/careers/de)

Wir bauen unser Spezialistenteam im Bereich ECM aus und bieten einer initiativen, kunden- und serviceorientierten Persönlichkeit eine vielseitige und interessante Tätigkeit als

# JUNIOR SYSTEM INTEGRATOR DOCUMENT MANAGEMENT

Ihre Aufgaben:

- Sie nehmen die technischen Kundenbedürfnisse auf und erstellen die Spezifikationen
- Sie arbeiten an Lösungskonzepten mit
- Sie sind verantwortlich für die Systemintegration bei Kunden
- Sie parametrisieren Standardsoftware und programmieren Schnittstellen

Ihr Profil:

Sie verfügen über eine fundierte IT-Ausbildung (wünschenswert FH, Uni oder gleichwertig) sowie konkrete Erfahrung mit einem oder mehreren DMS-Produkten wie z.B. EMC/Documentum, EASY oder Kofax.

Sie besitzen verhandlungssichere Deutschkenntnisse und gute Englischkenntnisse, Französischkenntnisse sind von Vorteil.

Als fachliche Anforderung an Sie wünschen wir uns:

- Von Vorteil erste Erfahrungen in der Systemintegration (Installation, Produkte-Konfiguration, Lösungsdesign)
- Konzeptionelle DMS-Kenntnisse in Archivierung, Scanning, Dossierverwaltung und Workflow
- Interesse und Know-how im Bereich ECM-Lösungen

Unser Angebot:

- Wir bieten Ihnen eine solide Perspektive zur persönlichen Weiterentwicklung
- Mitarbeit in einem führenden Schweizer IT-Dienstleister
- Lernen Sie die modernsten ECM Produkte und Technologien vertieft kennen
- Werden Sie Teil unseres stark wachsenden Teams

Bei Fragen steht Ihnen Herr David Gisler, Telefon 044 456 32 11, gerne zur Verfügung. Senden Sie bitte Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (E-Mails bevorzugt) an: [careers@elca.ch](mailto:careers@elca.ch) oder ELCA, Personal, Administration, Steinstrasse 21, Postfach, CH-8036 Zürich.